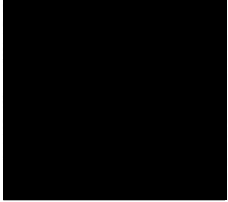




## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Barbara Chrystal Beiza Baez	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mayo ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 40 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.650.000 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de Mejoramiento, Construcción y Rehabilitación de Viviendas Sociales, Equipamientos Vecinales e Infraestructura Pública para el Desarrollo Comunitario, de la Dirección de Obras Municipales.	
<b>ITEM</b>	215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.07.52.01
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el registro y documentación de las actividades del programa.</li> <li>2. Apoyar la participación comunitaria por planificación y caracterización de reuniones y/o talleres participativos con la comunidad y equipos sociales.</li> <li>3. Apoyar la participación comunitaria por análisis de la información disponible, obtenida por canales abiertos, disponibles para la comunidad, al servicio de los objetivos del programa.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Seguimiento de obras. Visitas terreno obras	<p>Fotos y vídeos mes de Mayo.</p>  <p>Avances obras Cesfam Quinta Bella.</p>  <p>Avances de obra Farmacia Extensión Villa San Cristobal.</p> 

		LWyXW1DEZNi shJuKWyJHPo Ba9
2	Elaboración de productos : material audiovisual	Testimonios usuarios Servicios Populares (farmacias, óptica, librería)  Entrevista Coordinador oficina Técnica Constructora Popular, Gustavo Padilla.
3	Reuniones de planificación fechas importantes, planificación del mes. hitos	Reunión Dom



Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director

